AYUDAS ECONOMICAS 2019

DIRECCIÓN: C/ ZABALLA Nº 3 BIS. PLANTA BAJA

INFORMACIÓN

NO SE CONCEDERAN AES / AEM PARA:
- ALQUILER o PRESTAMO HIPOTECARIO en caso de Viviendas de Protección Oficial.
- ALQUILER en caso de percibir Renta de Garantía de Ingresos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ❑ **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD** (D.N.I./NIE/NIF/pasaporte) **en vigor**, en su defecto fotocopia de la solicitud de renovación.

- ❑ Cuando hay menores en la unidad convivencial: **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** de todas las hojas escritas o de los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela.

- ❑ **DOCUMENTACION** acreditativa de la **SITUACIÓN MATRIMONIAL** (en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial).

  - ❑ Fotocopia de sentencia de separación, divorcio o nulidad matrimonial.
  - ❑ Fotocopia del convenio regulador.
  - ❑ En caso de percibir pensión alimenticia: Certificado que Justifique la Cantidad que percibe.
  - ❑ En caso de no percibir: Reclamación Judicial Actualizada.

- ❑ **FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA** de todos los vehículos de la unidad de convivencia.

HACIENDA FORAL: (c/ Los Fueros, nº 4).

- ❑ **CERTIFICADO DE BIENES** de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años**.**

- ❑ **TRABAJADORES AUTÓNOMOS: FOTOCOPIA COMPLETA DE LA ÚLTIMA DECLARACION DE LA RENTA**.

- ❑ Para los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años que no tengan obligación de presentar declaración de la renta: **DATOS FISCALES.**

SEGURIDAD SOCIAL: (C/ Murrieta 47 y 49)

- ❑ **CERTIFICADO DE LA PENSIÓN** o de **NO SER PENSIONISTA** *de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años*

SOLICITUD VIDA LABORAL (sólo año en curso 2019)

- ❑ Vida laboral (Sólo para las personas con DNI o NIE mayores de 16 años y menores de 65 años)

Solicitud en Seguridad Social: (TELEFONO 901502050) o (C/ Blas de Otero 8. Sestao)

- **LANBIDE:** (C/ Bulevar de Beurko o C/ Munoa nº 19)
  - ❑ **CERTIFICADO DE LAS PRESTACIONES PERCIBIDAS EN 2018** *de todos los* mayores de 23 años, indicando el tipo, la cuantía y la duración de las mismas (RGI, PCV, ...), o de no ser beneficiario ni haberlo sido en el caso de no percibir ninguna prestación.

- **INEM:** (C/ Bulevar de Beurko o C/ Munoa nº 19)
  - ❑ **CERTIFICADO DE LAS PRESTACIONES PERCIBIDAS EN 2018** *de todos los* mayores de 16 años, indicando el tipo, la cuantía y la duración de las mismas (DESEMPLEO, SUBSIDIO,...), o de no ser beneficiario ni haberlo sido en el caso de no percibir ninguna prestación.

- **DOCUMENTACIÓN BANCARIA:**

- **SALDO ACTUAL, SALDO MEDIO e INTERESES del año 2018** (solicitar documento gratuito) **y FOTOCOPIA DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS LIBRETAS DE LOS 6 ÚLTIMOS MESES** de todas las cartillas de ahorros; justificante de plazos fijos, fondos de inversión, acciones..., de todos los números de cuenta que figuren en el certificado de Hacienda, así como, otros de los que sean titulares todos los miembros de la unidad familiar.

- **FOTOCOPIA DE LA PRIMERA HOJA DE LA LIBRETA** donde quiere que se realice el ingreso en caso de concesión.

- **DOMICILIACION BANCARIA:** En el DOCUMENTO DE DATOS DE TERCEROS (Anexo 1) debidamente <u>firmado</u> y <u>sellado</u> por el banco.

- **<u>INGRESOS ANUALES:</u>**
  - **FOTOCOPIA DE TODAS LAS NOMINAS DEL AÑO EN CURSO (2019)** de todos los miembros de la unidad familiar.

<u>DOCUMENTACIÓN QUE FUNDAMENTE LA NECESIDAD DE LA AYUDA QUE SE SOLICITA:</u>

- En caso de ocupar vivienda de **alquiler**:
  - FOTOCOPIA CONTRATO Y ULTIMO RECIBO DE RENTA .
  - En caso de existir subarriendos en la vivienda: FOTOCOPIA DE SUBARRIENDOS.
  - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR INSCRITO O HABER SOLICITADO INSCRIPCIÓN EN ETXEBIDE (C/Gran Vía nº 85, horario de lunes a viernes de 08:00h a 19:30h).
    (excepciones: > mayores de 65 años, pensionistas y con más de 10 años de residencia en el mismo domicilio; o no cumplir requisitos para acceder a Etxebide por residencia o por requisitos económicos de acceso)
  - En alquileres ANTIGUOS (SIN CONTRATO FORMALIZADO):
    - Documento en el que el propietario acredite la vigencia de dicho contrato.

- En caso de **subarriendo**:
  - FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE SUBARRIENDO Y ÚLTIMO RECIBO DEL PAGO DEL MISMO.
  - Fotocopia del contrato de ALQUILER DE LA VIVIENDA.
  - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR INSCRITO O HABER SOLICITADO INSCRIPCIÓN EN ETXEBIDE (C/Gran Vía nº 85, horario de lunes a viernes de 08:00h a 19:30h).
    (excepciones: > mayores de 65 años, pensionistas y con más de 10 años de residencia en el mismo domicilio; o no cumplir requisitos para acceder a Etxebide por residencia o por requisitos económicos de acceso)

- En caso de **hospedaje-pupilaje**:
  - FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE PUPILAJE Y ÚLTIMO RECIBO DEL PAGO DEL MISMO.
  - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR INSCRITO O HABER SOLICITADO INSCRIPCIÓN EN ETXEBIDE (C/Gran Vía nº 85, horario de lunes a viernes de 08:00h a 19:30h).
    (excepciones: > mayores de 65 años, pensionistas y con más de 10 años de residencia en el mismo domicilio; o no cumplir requisitos para acceder a Etxebide por residencia o por requisitos económicos de acceso)

- En caso de **crédito hipotecario por adquisición de vivienda:**
  - Documento en el que aparezca la CUOTA MENSUAL del año 2019, AÑO en que se ha solicitado el crédito, CANTIDAD solicitada, TITULARES del mismo, FINALIDAD del mismo (solicitar documento gratuito).
  - FOTOCOPIA DE LAS ESCRITURAS DE LA PROPIEDAD EN CASO DE SOLICITAR AYUDA PARA PRESTAMO POR PRIMERA VEZ.

- PRESUPUESTOS de la ayuda que soliciten

- REPARACIONES DE LA COMUNIDAD: Presupuesto general de la obra, cuantía que le corresponde abonar conforme a su cuota de participación durante el <u>año 2019</u>, solicitud subvención Gobierno Vasco y Licencia de obra (Ayuntamiento).

LAS SOLICITUDES CONCEDIDAS DEBERAN SER JUSTIFICADAS EN EL PLAZO QUE SE INDIQUE EN EL DECRETO DE CONCESIÓN.

TENDRA QUE ACUDIR EL INTERESADO A REALIZAR SU SOLICITUD SALVO ENFERMEDAD, TRABAJO, HOSPITALIZACION U OTRAS CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE ACREDITADAS.

LOS DOCUMENTOS CUYOS ORIGINALES PRECISA EL INTERESADO DEBERAN TRAERSE FOTOCOPIADOS.

HIRUGARRENEN FITXA / FICHA DE TERCEROS

DATU OROKORRAK / DATOS GENERALES

IFK-NA / C.I.F.-N.I.F : ________________________

IZENA ETA ABIZENAK-SOZIETATEAREN IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS-RAZON SOCIAL : _______

____

HELBIDEA / DOMICILIO : ________________________________

UDALERRIA / MUNICIPIO : ________________________________

PK / C.P. : ________________ **PROBINTZIA** / PROVINCIA: ________________________

TEL. / TLFO.: ______________________ **FAXA** / FAX : ______________________

E-POSTA / CORREO-E: ________________________________

BANKU-DATUAK / DATOS BANCARIOS

(TRANSFERENTZIA BIDEZKO ORDAINKETA / PARA PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA)

ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE ENTIDAD : ________________________________

Swift BIC KODEA / CODIGO Swift BIC :

□□□□□□□□□□□

IBAN KODEA / CODIGO IBAN

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

HIRUGARRENA, ADOS / CONFORME TERCERO

DILIGENTZIA: Behean sinatu duenak aurrean zehaztutako datuen erantzukizuna – hala datu orokorrena nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDETAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Barakaldoko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorioetan.

DILIGENCIA: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Barakaldo exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

____

Udalerria-Data / Localidad-Fecha

Sinadura eta zigilua / Firma y Sello

FINANTZA-ENTITATEAREN ZIURTAPENA / CERTIFICADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Goian aipatzen den kontuaren titularraren datuen adostasuna adierazten duena / Indicando la conformidad de los datos del Titular de la cuenta arriba indicada.

____

Udalerria-Data / Localidad-Fecha

Sinadura eta zigilua / Firma y Sello

Oharra: Kontu honek aurretik aurkeztutako beste edozein kontu ordezkatuko du

Nota: Esta cuenta sustituye a cualquier otra que haya aportado con anterioridad

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Barakaldoko Udalak jakinarazten dizu agiri honetan agertzen diren datu pertsonalak fitxategi automatizatu batera sartuko direla, ondoren erabiltzeko. Nahi izanez gero, Legeak aurreikusten dituen sartzeko, zuzentzeko, bertan behera uzteko eta aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu Barakaldoko Udalaren aurrean (Herriko Plaza, 1 - 48901. Barakaldo)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Barakaldo le informa de que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este documento, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, anulación y oposición, previsto por la Ley, ante este Ayuntamiento de Barakaldo. (Herriko Plaza, 1 - 48901 Barakaldo)